

广州市政府门户网站内容保障责任表

(各区、县级市政府)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本区（县级市）政府的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本区（县级市）政府的政府信息公开目录。	保障链接
		公开年报	本区（县级市）政府的政府信息公开工作年报。	后台加载
		通知、公告、公示	本区（县级市）政府对外发布的通知、公告及公示等内容。	保障链接
		工作动态	本区（县级市）政府重要工作动态信息。	后台加载
		政策解读	由本区（县级市）政府发布的重要规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
		政府工作报告	本区（县级市）政府的年度工作报告。	后台加载
		财政预决算报告	本区（县级市）政府的年度财政预决算报告。	后台加载
		工程建设领域项目信息	本区（县级市）工程建设领域的专题。	保障链接
在线办事	办事服务目录		本区（县级市）现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例，有填写说明的也需提供。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本区（县级市）领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本区（县级市）领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本区（县级市）对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
其他	其他需要各区（县级市）提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市府办公厅)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	市本级政府的政府信息公开指南。	提供内容
		公开年报	市本级政府的政府信息公开工作年报。	提供内容
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	提供内容
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	提供内容
	通知、公告、公示		市本级政府对外发布的通知、公告及公示等内容。	提供内容
	政府动态		市本级政府、市政府领导的工作动态信息及市政府领导活动图片。	提供内容
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	提供内容
	规章文件	政府令	市本级政府发布的政府规章。	提供内容
		市府文件	以市政府名义印发的属性为主动公开的文件。	提供内容
		市府办文件	以市府办公厅名义印发的属性为主动公开的文件。	提供内容
		政策解读	由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件的补充说明或解释。	提供内容
总结及计划		市政府办公厅上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	提供内容	
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	提供内容
	每项服务	办事指南	涉及本单位办事事项的办事指南。	提供内容
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	提供内容
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	市长电子信箱		市长电子信箱的链接。	保障链接
	接访预告		市长接访预告信息。	提供内容
	意见征集		市本级政府对外征集民意的工作。	提供内容
其他	其他需要市府办公厅提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

4. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

5. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市发展改革委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	规划计划	发展规划	本市国民经济和社会发展中长期规划，各类社会关注度高的行动计划实施情况。	后台加载
		专项规划	本市不同领域的专项规划。	后台加载
	专项经费		本市重大项目的专项经费。	后台加载
	项目简介		本市重大项目的介绍及实施情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目审批相关信息。	后台加载 保障链接

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
投资广州	投资政策		本单位涉及的广州市在人才、土地、税收、开发区、鼓励外商等方面的优惠政策。	后台加载
	优势产业		本市产业经济优势相关信息。	后台加载
其他	其他需要市发展改革委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市经贸委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目审批相关信息。	保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
投资广州	投资政策		介绍本市投资政策法规、土地、税收、开发区等方面的优惠政策、相关介绍及解读以及投资环境、产业动向、区县投资情况等信息。	后台加载
	投资动态		本市投资方面的热点新闻	后台加载
	优势产业		产业规划、产业聚集、特色产业等信息。	后台加载
	重点园区		详细介绍天河软件园，南沙开发区，广东软件科学园，经济技术开发区等广州重点开发园区建设情况。	后台加载
	服务机构		详细介绍本市有关投资政府部门服务机构及专业投资服务机构相关信息。	后台加载
	投资服务		提供经贸委业务范围内投资相关的签证申办、行业准营、设立变更、企业资质、合同管理、金融税务、企业年检、进口出口、车辆管理、企业注销等主题的事项服务。	后台加载
	企业风采		每季度对园区优秀入驻企业的风采进行介绍。	后台加载
	投资专题		提供投资方面的专题链接。	保障链接
其他	其他需要市经贸委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。
5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。
6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市教育局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	民生关注（教育）		本市教育工作建设发展的动态信息及有关法律法规执行情况。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换	
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	学前教育		本市城区幼儿园一览表（幼儿园的名称、地址、邮编、联系方式、学校资质、师资力量、教学环境等详细信息）。	后台加载
	小学教育		本市城区小学一览表（学校名称、资质、师资力量、教学环境、联系方式等详细信息）；小学入学、转学、升学的政策规定等介绍（国家部委、省、市、县（区）分类提供各级政府出台的相关政策信息并解读）。	后台加载
	初中教育		本市城区初中和普通高中一览表（学校的名称、资质、师资力量、教学环境、联系方式等详细信息，并提供链接服务）；初中入学、转学、升学政策规定介绍（关于本年度中学入学工作的意见、转学须知等政策信息）；中招考试相关政策。	后台加载
	高中教育		本市城区普通高中一览表（学校的名称、资质、师资力量、教学环境、联系方式等详细信息，并提供链接服务）；高中入学、转学、升学政策规定介绍；高考相关政策。	后台加载
	外来务工人员子女教育		外来人员子女就学的相关政策法规；进城务工人员子女就读入学程序。	后台加载
	特殊教育		为聋哑人、盲人等残疾人提供特殊教育服务学校名单列表、情况介绍等信息。	后台加载
	资助计划及奖学金		奖学金申请的政策规定、表格下载等服务；资助计划一览表及介绍。	后台加载
	职业教育		职业教育相关政策信息（职业教育入学、考试等相关政策规定信息）；各类职业教育机构一览表及介绍（职业教育机构名称、资质、师资力量、教学环境、联系方式等详细信息，并提供链接服务）。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	成人教育		成人教育相关政策信息；各类成人教育机构一览表及介绍（成人教育机构名称、资质、师资力量、教学环境、联系方式等详细信息，并提供链接服务）。	后台加载
	信息查询		提供考试成绩查询、录取情况查询等服务；高等教育学历证书网上查询。	保障链接
其他	其他需要市教育局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市科技和信息化局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	专项经费		本市科技、信息化、信息产业等领域重大项目的专项经费。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	政府采购	招标公告	本市科技、信息化领域工程招标公告。	后台加载
		中标公告	本市科技、信息化领域工程中标公告。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
互动交流	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
投资广州	科技创新		提供本市科技创新的各类政策，通知公告等。	后台加载
	优势产业		提供本市产业经济优势相关信息。	后台加载
其他	其他需要市科技和信息化局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市民族宗教局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
走进广州	广州故事		提供本市有关少数民族、宗教方面的故事、习俗、常识等。	后台加载
其他	其他需要市民族宗教局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市公安局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	消防常识		提供灭火、防火、逃生常识；消防急救注意事项。	后台加载
	公共安全		提供公共安全、治安管理相关知识、动态。	后台加载
	信息查询		提供车辆违法查询服务、报废车辆查询服务、驾驶员积分查询、身份证办理结果查询等。	保障链接
其他	其他需要市公安局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市监察局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	市纪委领导		提供市纪委领导简历及分工信息。	提供内容
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市监察局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市民政局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单及分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	民生关注（扶贫）		本市关于扶贫政策执行、扶贫工作进展的信息。	后台加载
	社会公益		志愿者招募、慈善机构、公益项目、公益活动、红十字会等公益活动信息。	后台加载
	救灾款物		对抢险救灾款物、优抚款物、救济款物、社会捐助款物的管理、使用和分配信息的公布情况。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	社会捐助救助		社会捐助接收点的名单、地址、联系方式、工作时间等信息，街道（乡镇）社会救助服务机构的地址、联系方式、办公时间等信息。	后台加载
	社区服务		社区服务机构一览表。	后台加载
	社会福利		居家养老、机构养老等各类养老服务机构名录及其地址、联系方式、业务范围、收费标准。	后台加载
其他	其他需要市民政局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市司法局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	常用查询		提供律师事务所查询、律师查询、公证处查询、公证员查询、鉴定机构及鉴定人查询、阳光社区矫正中心查询、法律援助中心查询、司法所查询。	保障链接
其他	其他需要市司法局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市财政局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	财政预决算		发布年度市本级政府、本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载	
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	会计师职业资格证书查询			保障链接
其他	其他需要市财政局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市人力资源和社会保障局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	人事信息	人事任免	提供人事任免信息。	后台加载
		干部选拔	提供干部选拔信息。	后台加载
		公务员招考	提供公务员招考信息。	后台加载
		事业单位招聘	提供事业单位人才招聘信息。	后台加载
		教育培训	提供职业教育培训信息。	后台加载
		人才引进	提供专业人才引进信息。	后台加载
		民生关注（就业信息）	本市关于推进应届毕业生、农民工等群体的就业政策的落实情况等信息。	后台加载
		民生关注（社保信息）	本市关于社会保障政策的落实情况等信息。	后台加载
		通知、公告、公示	本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
		部门动态	本单位重要工作动态信息。	后台加载
		政策解读	由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
		财政预决算	发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划	本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载	
在线办事	办事服务目录	本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载	

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
在线办事	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	社会保障		提供医疗保险范围药品查询（属于本地医疗保险范围内的药品信息）；医疗保险定点药店查询（辖区内医疗保险定点药店名单及其地址、联系方式等信息）；医疗保险定点医院查询（辖区内医疗保险定点医院名单及其地址、联系方式等信息）；住房公积金账户信息查询服务、养老保险个人账户信息查询服务、医疗保险个人账户信息查询服务、工伤保险个人账户信息查询服务、失业保险个人账户信息查询服务；提供就业服务机构查询、社保中心查询。	后台加载
	人事人才		事业单位招聘、公务员招考和职称申办等信息查询。	后台加载
其他	其他需要市人力资源和社会保障局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市国土房管局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	专项规划		本市国土规划和土地利用总体规划，城市房屋拆迁中长期规划和年度计划，矿产资源勘查、开发、利用规划。	后台加载
	征地拆迁		提供土地征用或房屋拆迁相关信息；对征收或者征用土地信息的公布情况；对房屋拆迁信息的公布情况；对相关补偿、补助费用的标准及发放、使用信息的公布情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的征地拆迁、土地使用权审批和出让、矿业权审批和出让等相关信息。	后台加载 保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
在线办事	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	住房服务机构及人员		提供本市房地产中介服务人员信息：房地产中介服务人员所属单位、执业证信息等；房地产中介服务机构信息：房地产中介服务机构资质、联系方式等信息；房地产估价机构信息：房地产估价机构资质等级、联系方式等信息，房地产估价人员信息；房屋估价师、估价师助理等人员所属单位、执业信息等。	后台加载
	信息查询		提供本市房源信息查询、开发商资质信息查询、房屋拆迁许可证、机构资质查询等。	保障链接
其他	其他需要市国土房管局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市建委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	专项经费		本市城乡建设相关的重大项目的专项经费。	后台加载
	专项规划		本市城乡建设领域相关的专项规划	后台加载
	项目动态		本市重大建设项目的建设进展情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目建设管理、招投标、施工、从业单位及人员信用等相关信息。	后台加载 保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市建委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市交委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	专项经费		本市交通建设相关的重大项目的专项经费。	后台加载
	专项规划		本市交通建设领域相关的专项规划。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目建设、从业单位及人员等相关信息。	后台加载 保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	交通出行动态		提供最新的交通出行相关资讯信息。	后台加载
	交通服务指南		提供出行线路、价格、营运时间、主要站点、服务机构等信息。	后台加载
	常用查询		城市地图查询，公共交通路线查询、交通标识查询、交通法规查询地铁、公交、出租车、停车场、实时路况、网上售票等查询。	保障链接
其他	其他需要市交委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市水务局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	专项经费		本市水务建设相关的重大项目专项经费使用情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目审批、建设管理等相关信息。	后台加载 保障链接	
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	同步更新
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	用水信息		提供停水公告。	后台加载
	自来水缴费		提供自来水缴费标准，缴费时间、地点，网上缴费等服务。	后台加载
	自来水报装、报修服务		提供自来水报装、报修的受理机构、联系方式、联系方式、在线报修等服务信息。	后台加载
	常用查询		提供水费、用水计划查询服务。	保障链接
其他	其他需要市水务局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市农业局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单及分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
办件查询		事项的申请和办结数据。	数据交换	
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
三农服务	农业		提供农作物种植、林、渔、副、农产品加工等相关动态信息。	后台加载
	农村		提供农业科技、农产品市场。农村建设，农家乐等相关动态信息。	后台加载
	农民		提供农村合作医疗、农民务工、积分入户等动态信息。	后台加载
	专题		提供三农专题链接。	保障链接
其他	其他需要市农业局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市外经贸局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
投资广州	投资政策		提供本地投资政策法规。	后台加载
	投资动态		提供本地投资动态新闻、产业动向、区县投资情况等信息。	后台加载
	服务机构		提供本市有关投资政府部门服务机构及专业投资服务机构相关信息。	后台加载
	投资服务		提供投资相关的签证申办、行业准营、设立变更、企业资质、合同管理、金融税务、企业年检、进口出口、车辆管理、企业注销等事项一体化在线服务。	后台加载
	投资专题		提供投资专题链接。	保障链接
其他	其他需要市外经贸局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市文化广电新闻出版局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	演出会展		提供演出、影视、展览及有关活动信息。	后台加载
	文体娱乐		提供本市图书馆、博物馆、美术馆等文化设施的介绍、地址、开放时间等信息。	后台加载
	常用查询		提供广播、电视节目单，媒体机构查询。	保障链接
其他	其他需要市文化广电新闻出版局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市卫生局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	民生关注（医疗卫生）		本市医疗卫生事业建设发展的动态信息	后台加载
	安全监管（公共卫生）		提供本市公共卫生的监督检查情况。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	医疗机构信息		医疗机构名录（市卫生局发证的医院、妇幼保健院等医疗机构的地址、业务范围）。	后台加载
	疾病防控信息		疾病控制中心、疫苗接种点名单及其地址、通讯方式等信息	后台加载
	卫生信息查询		公共场所卫生、生活饮用水卫生和学校卫生等公共卫生信息查询	保障链接
其他	其他需要市卫生局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市人口计生局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换	
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市人口计生局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市审计局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市审计局提供的内容。			

说明:

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。
4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。
5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。
6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市国资委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市国资委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编

辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市环保局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单及分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目环评等相关信息。	后台加载 保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	空气质量报告		本地的空气质量信息。	后台加载
其他	其他需要市环保局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市规划局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	工程建设领域项目信息		本市工程建设领域的项目审批、项目基本建设管理相关信息。	后台加载 保障链接
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	同步更新
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	同步更新
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	同步更新
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市规划局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种；“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市城管委)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	公共卫生		对公共卫生、垃圾处理等的监督检查信息。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	同步更新
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	燃气		提供燃气行业相关信息。	后台加载
其他	其他需要市城管委提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市体育局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换	

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	文体娱乐		提供本市体育馆等体育设施的介绍、地址、开放时间等信息。	后台加载
	常用查询		体育场馆查询。	保障链接
其他	其他需要市体育局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市统计局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	统计信息	统计年鉴	提供本市年度统计年鉴。	保障链接
		统计数据	提供本市年度各类统计数据。	保障链接
		统计分析	提供本市年度各类统计分析资料。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市统计局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市物价局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	收费信息		行政事业性收费、经营服务性收费、公用事业收费、教育收费、物业管理收费、医疗收费相关信息。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载	
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	菜篮子价格信息		包括成品粮、工业产品、成品油、居民食品等物价的信息。	后台加载
	物价查询		各类物价查询。	保障链接
其他	其他需要市物价局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市工商局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
	流通领域商品质量监管		关于本市流通领域商品质量执法检查的工作情况。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换	

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	消保维权		提供消费常识、商品质量检测等信息。	后台加载
	常用查询		提供企业注册情况查询、企业吊销情况查询、企业注销情况查询、企业名称查询、广告经营单位查询。	保障链接
投资广州	广州名牌		提供本市全国驰名商标、省著名商标和市著名商标的信息。	后台加载
其他	其他需要市工商局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市林业和园林局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	专项经费		本市林业、市政工程领域重大项目的专项经费。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市林业和园林局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市质监局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	安全监管(产品质量)		提供本市产品质量执法检查的工作情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件,以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项,以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	办事指南		事项的办事指南信息。	后台加载
	办事表格		事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
	在线受理		事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询		事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	餐饮消费		提供食品安全知识，质量监督知识等。	后台加载
	常用查询		提供组织机构代码查询、产品质量检测机构查询、国内质量标准查询、食品生产许可证获证企业数据库查询。	保障链接
其他	其他需要市质监局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。
2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。
3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。
4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。
5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。
6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市食品药品监督管理局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	安全监管（食品药品）		提供本市食品药品安全的监督检查信息。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
	办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换	

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	常用查询		提供药品、药店、医疗器械、保健食品、药师等信息查询。	保障链接
其他	其他需要市食品药品监督管理局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市安全监管局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	安全监管（安全生产）		提供本市安全生产监督检查的工作情况。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	安全知识		提供安全常识、安全注意事项等。	后台加载
	信息查询		提供危险化学品查询、安全标志查询、安全生产许可证查询、安全数据库查询。	保障链接
其他	其他需要市安全监管局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市知识产权局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	常用查询		提供专利代理机构、代理人查询。	保障链接
其他	其他需要市知识产权局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市旅游局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
公共服务	旅游手册		提供旅游旅游常识、旅游线路汇总、旅游服务机构（旅行社、酒店、娱乐、餐饮等）目录。	后台加载
	旅游动态		本地旅游的动态信息。	后台加载
	旅游专题		整合旅游相关专题或链接。	保障链接
	信息查询		提供景点票价查询、旅行社查询、旅游预定、旅游饭店等查询。	保障链接
走进广州	图片广州		提供本市景点古迹、文化习俗、城市发展等方面的最新图片。	后台加载
其他	其他需要市旅游局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市法制办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市法制办提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市外办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市外办提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市侨办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市侨办提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市政务办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市政务管理办提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市金融办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市金融办提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市民防办)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
总结及计划		本部门上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载	
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
办件查询		事项的申请和办结数据。	数据交换	
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市民防办提供的内容。			

说明:

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外,原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种,“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作;“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址,并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范(试行)》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换,是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容,可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市残联)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	总结及计划		本部门上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市残联提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门

对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市档案局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
走进广州	广州大事记		提供广州每年的大事记信息。	后台加载
其他	其他需要市档案局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市国税局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	政策解读		本单位发布的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	工作总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	保障链接
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	保障链接
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	保障链接
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	保障链接

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
其他	其他需要市国税局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

广州市政府门户网站内容保障责任表

(市地税局)

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
信息公开	政府信息公开	公开指南	本单位的政府信息公开指南。	后台加载
		公开目录	本单位的政府信息公开目录。	后台加载
		公开年报	本单位的政府信息公开工作年报。	后台加载
	机构简介	机构简介	本单位主要职责、内设处室及联系方式等内容。	后台加载
		部门领导	本单位领导的名单与分工。	后台加载
	通知、公告、公示		本单位对外发布的通知、公告及公示等内容。	后台加载
	部门动态		本单位重要工作动态信息。	后台加载
	财政预决算		发布各年度本部门财政预算及决算情况。	后台加载
	政策解读		由本单位起草并由市政府发布的重要规范性文件，以及本单位发布的重要的部门规范性文件的补充说明或解释。	后台加载
	总结及计划		本单位上一年度的工作总结及本年度的工作计划。	后台加载
在线办事	办事服务目录		本单位现有的行政审批和备案事项，以及其他规范性行政管理及公共服务事项的汇总。	后台加载
	每项服务	办事指南	事项的办事指南信息。	后台加载
		办事表格	事项所涉及的填报表格及填写示例。	后台加载
		在线受理	事项的在线受理网址。	保障链接
		办件查询	事项的申请和办结数据。	数据交换

信息类别			栏目内容	保障方式
一级类别	二级类别	三级类别		
互动交流	领导信箱		本单位领导信箱的链接。	保障链接
	接访预告		本单位领导接访预告信息。	后台加载
	百姓热线		处理市政府门户网站转办的涉及本单位的政风行风投诉、问题咨询、建议及表扬信息。	后台加载
	意见征集		本单位对外征集民意的工作。	后台加载
公共服务	常用查询		提供广州市税收发票抽奖查询服务。	保障链接
其他	其他需要市地税局提供的内容。			

说明：

1. 内容保障的时间要求除按相关栏目已有的规定或者特殊情况外，原则上要求信息在部门对外发布后的1-3个工作日内在市政府门户网站上发布。

2. “保障方式”分为“后台加载”和“保障链接”两种，“后台加载”是指利用市政府门户网站内容管理后台进行内容报送或日常维护等保障工作；“保障链接”是指向市政府门户网站编辑部提供相关链接网址，并确保链接的有效性和可用性。

3. “政府信息公开”一栏要求部门的公开指南、目录及年报的内容要整合到市级统一平台中。

4. “办事指南”一栏的具体要求参照《广州市政府服务网上办理业务规范（试行）》。

5. “办事查询”一栏的保障方式为数据交换，是指要将服务事项的申请和办结数据交换到市数据中心。

6. 上述栏目如果在部门信息公开目录中已有相关内容，可以不用重复保障。

